

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора

ФГБОУ ВО ДГМА

имени С. С. Прокофьева

№ 2 от 12.02.2026



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ассистентуры-стажировки в Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» в 2026 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 11.11.2025 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева (далее – Академия) в 2026 году.

1.2. К освоению программ высшего образования – программам ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

На места в рамках контрольных цифр приема прием на обучение проводится:

- 1) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- 2) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

1.4. Академия, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим творческо-исполнительским специальностям (далее – специальности), осуществляет прием на обучение по следующим программам ассистентуры-стажировки:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):

- сольное исполнительство на фортепиано
- концертмейстерское исполнительство на фортепиано
- ансамблевое исполнительство на фортепиано
- сольное исполнительство на струнных инструментах
- сольное исполнительство на духовых инструментах
- сольное исполнительство на ударных инструментах
- сольное исполнительство на баяне
- сольное исполнительство на аккордеоне
- сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах
- сольное исполнительство на инструментах эстрадного оркестра

Квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам):

- академическое пение

Квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

53.09.03 Искусство композиции

Квалификация: Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам):

- дирижирование академическим хором

Квалификация: Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

1.5. Прием на обучение в ассистентуру-стажировку проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

1.6. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.8. Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по образовательной организации (филиалы отсутствуют);
- 2) по специальностям;
- 3) по источникам финансирования мест:
на места в рамках контрольных цифр приема;
на платные места;
- 4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах целевой квоты;
на основные бюджетные места.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией под председательством ректора Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Для проведения вступительных экзаменов (испытаний) Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказами ректора.

2.4. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

3. Прием документов

3.1. Сроки приема документов от поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются Академией самостоятельно – Приложение 1.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления).

3.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес Академии: 283086, ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 44, с указанием «В приемную комиссию».

в) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае его использования).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов установленного правилами приема, утвержденными Академией.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.6. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

конкурсные группы, по которым поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места (далее - приоритеты зачисления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения, в том числе с собакой-проводником;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или его ограниченными возможностями здоровья;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них (при наличии); почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

3.7. Поступающий в заявлении о приеме указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

3.8. Заявление о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Академии с представлением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (оригинал предъявляется лично);

2) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) – (оригинал предъявляется лично);

3) копия диплома специалиста или диплома магистра;

4) реферат научного или научно-методического характера по специальности;

5) письмо-рекомендация (целевое направление) от учреждения высшего образования, концертной или театральной организации, учреждения культуры (для поступающих в рамках контрольных цифр приёма) и/или выписка из протокола Учёного совета образовательной организации, которую окончил поступающий, о рекомендации для поступления в ассистентуру-стажировку (для поступающих в рамках контрольных цифр приема);

6) три фотографии поступающего размером 3х4 см;

7) копия трудовой книжки – при наличии;

8) медицинская справка (форма 086-у);

9) копии дипломов международных и всероссийских конкурсов, фестивалей, удостоверений ученых и почетных званий, афиш сольных концертов, спектаклей, список опубликованных научных и учебно-методических работ.

10) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

3.9. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями свидетельства о государственной регистрации юридического лица и разрешения на ведение образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.10. Подписью поступающего заверяется также информация:

- о получении образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований впервые;
- об ознакомлении (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов (испытаний), с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о согласии поступающего на обработку его персональных данных;
- об информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.11. Из поданных документов поступающего формируется его личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов (испытаний), в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.12. Приемная комиссия может отказать поступающему в допуске к вступительным экзаменам (испытаниям) и вернуть документы в следующих случаях:

- в случае представления заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами;
- в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;
- в случае представления документов после установленного Академией срока.

3.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 3.8. Правил (далее – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Академии (далее – заявление об отзыве документов). Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

3.14. В этом случае отзываемые документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов. Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных экзаменов (испытаний). Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно. Пересдача вступительных экзаменов (испытаний) не допускается.

4.2. Вступительные испытания проводятся в очном формате на русском языке. Результаты вступительных экзаменов (испытаний) действительны в течение календарного года.

4.3. Для поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные экзамены (испытания).

4.4. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Академии.

4.5. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены (испытания): специальность и коллоквиум (защита реферата); иностранный язык (английский, итальянский на выбор).

4.6. Программы, содержание и форма проведения вступительных экзаменов (испытаний) при приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки формируются Академией на основе образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и представлены в Приложении 4.

4.7. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по 5-балльной шкале следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Каждый вступительный экзамен (испытание) оценивается отдельно.

Лица, получившие по специальности 3 (удовлетворительно) и ниже, выбывают из конкурса.

4.8. Результаты проведения вступительного экзамена (испытания) оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов, исполняемая программа, тема реферата и т. д. На каждого поступающего заполняется отдельный протокол – Приложение 3.

4.9. Протокол проведения вступительного экзамена (испытания) подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности. Протоколы хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного экзамена (испытания).

4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.12. На вступительных экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих и умений. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных экзаменов (испытаний) члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена (испытания) с составлением акта об удалении и возвращением поступающему принятых документов.

4.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах (испытаниях) количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов (испытаний), выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена (испытания) поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена (испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (испытания) (далее – апелляция).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена (испытания).

5.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного экзамена (испытания) или в течение следующего рабочего дня до 16:00 (по московскому времени).

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно. В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

6. Зачисление на обучение

6.1. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных экзаменах (испытаниях).

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- при равенстве по критериям, указанным в предыдущих подпунктах настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. При равенстве набранных баллов преимущество отдается в следующей очередности:

- лицам, получившим более высокие баллы на вступительном экзамене (испытании) по специальности;
- лицам, имеющим диплом с отличием;
- лицам, получившим более высокие баллы по Специальности на государственном экзамене;
- лицам, имеющим стаж работы по специальности или бóльший стаж.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит

по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в образовательной организации имеется согласие на зачисление при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Академии имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.5. Решение о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Академия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.6. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки производится приказом ректора. Сроки зачисления на различные формы обучения устанавливаются по решению Академии, но не позднее, чем за две недели до начала учебного года.

6.8. Сведения о зачисленных размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение шести месяцев со дня их издания.

7. Особенности проведения вступительных экзаменов (испытаний) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Поступающие с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ОВЗ) сдают вступительные испытания в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих условий:

вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания шести человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ОВЗ, а также проведение

вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих с ОВЗ при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих с ОВЗ, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие тьютора, ассистента (переводчика) русского жестового языка (для инвалидов по слуху (глухих и слабослышащих) - сурдопереводчика, для инвалидов с одновременным нарушением функций зрения и слуха (слепоглухих) - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих условий в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

1) для слепых и слабовидящих:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний); обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний); задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика);

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

7.4. Условия, указанные в данном разделе настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.5. Академия не проводит для поступающих с ОВЗ вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Прием на целевое обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

8.2. Академия проводит прием на целевое обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными

заказчиками в Академию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Академия присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

8.3. При приеме на целевое обучение на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением.

В случае, если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России», то поступающий указывает в заявлении о приеме признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России».

В случае, если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России», то поступающий указывает в заявлении о приеме признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный заказчиком.

В случае, если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.4. Академия проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Академию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в образовательную организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Академия отказывает поступающему в приеме на целевое обучение на места в пределах целевой квоты.

8.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указываются признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

8.6. Академия выделяет целевую квоту по специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

8.7. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Академия:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности.

8.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

8.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Академия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Академию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального персонифицированного лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8.10. Академия зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в

пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный № 34236).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

9.5. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Академией – Приложение 1.

9.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) копию документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации). В случае

отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство о признании иностранного образования) поступающий допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Академией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением в течение первого года обучения:

- оригинала свидетельства о признании иностранного образования;
- заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

3) 3 фотографии поступающего размером 3х4 см.

4) реферат научного или научно-методического характера по специальности;

5) медицинская справка (форма 086-у);

6) копии дипломов международных и государственных конкурсов, фестивалей, удостоверений ученых и почетных званий, афиш сольных концертов, спектаклей, список опубликованных научных и учебно-методических работ – при наличии.

9.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (испытаний).

9.8. Прием и зачисление иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема и в сроки, установленными Академией самостоятельно – Приложение 1.

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам ассистентуры-стажировки в
2026 году

**Сроки приема заявлений и документов, проведения вступительных
экзаменов (испытаний), зачисления на обучения**

Этапы вступительной кампании	Даты
Прием заявлений и документов	20 июня – 16 июля
Прием заявлений и документов от иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование	20 июня – 16 июля
Прием заявлений и документов от иностранных граждан, поступающих на обучение на граждан на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	20 июня – 16 июля
Проведение вступительных экзаменов (испытаний)	17 – 25 июля
Предоставление поступающими согласия на зачисление	до 04 августа (до 12.00 по московскому времени)
Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	до 05 августа
Зачисление на места за счет бюджетных ассигнований	06-07 августа
Зачисление на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	06-07 августа
Зачисление иностранных граждан на места в рамках квоты на образование	06-07 августа
Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	06-07 августа

Приложение 2
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам ассистентуры-стажировки в
2026 году

Председателю приемной комиссии
ректору ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
Качалову Р.Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ной) по адресу: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям в ассистентуре-стажировке по очной форме обучения

Специальность (шифр)	Образовательная программа (наименование)	Вид творческо- исполнительской специальности	Кафедра

- 1) ☐ на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет)
2) ☐ на места в пределах квоты целевого приема
3) ☐ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
При участии в нескольких условиях поступления приоритет оставляю за:

_____/_____

(в порядке приоритета)

Информация о предыдущем уровне образования: _____

(указать наименование учебного заведения)

Диплом _____

(магистра /специалиста, указать серию, номер, и дату выдачи)

***При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в создании специальных условий:**

☐ не нуждаюсь

☐ нуждаюсь

(перечень специальных условий)

***Для лиц с ОВЗ необходимо предоставить подтверждающий документ**

Сведения об индивидуальных достижениях (при наличии)

(перечислить и приложить копию достижения с указанием исходящих данных – наименования конкурса, страна, город проведения, степени, лауреатства, дата проведения)

Выбрать один из языков, сдаваемых при поступлении:

☐ английский ☐ итальянский ☐ русский*

*только для поступающих граждан иностранных государств

Я, _____ ознакомлен со всеми нормативно-правовыми документами регламентирующие образовательную деятельность организации:

- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности	☐
- с копией свидетельства о государственной аккредитации	☐
- правилами приема на обучение по программам кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева	☐
- датой завершения приема документа об образовании установленного образца	☐
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов	☐
Подтверждаю отсутствие диплома об окончании ассистентуры-стажировки	☐

Обязуюсь предоставить оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в течение первого года обучения <i>(для иностранных граждан)</i>	☐
В случае не поступления на обучение оригиналы моих документов прошу вернуть следующим способом: - лично или доверенным лицом - через операторов почтовой связи общего пользования	☐ ☐

Даю свое согласие на обработку персональных данных _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

полное ФИО

зарегистрированный по адресу: _____

адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: _____

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____

серия и номер паспорта

выдан _____

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее – Академия)**, место нахождения: г. Донецк, ул. Артема, 44. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	цель обработки персональных данных	способы обработки персональных данных	подпись, подтверждающая согласие
1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. гражданство, 4. дата, год, место рождения, 5. образование, квалификация и их уровень, 6. сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах государственной итоговой аттестации, 7. профессия (специальность), 8. адрес регистрации и почтовый адрес,	1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, накопление, 4. хранение, 5. уточнение (обновление, изменение), 6. извлечение, 7. использование, 8. передача (распространение, предоставление, доступ), 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, 12. уничтожение персональных данных.	

9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), 10. адрес электронной почты, 11. место жительства, 12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, 13. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, 14. личные фотографии, 15. место и адрес работы, должность, 16. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Академией и/или третьими лицами, о результатах такого участия, 17. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об оказании платных Образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении), 18. наличие рекомендации и их основания; 19. иные данные, предоставляемые Академии, а также обусловленные настоящим Соглашением.	3. анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов; 4. предоставление Субъекту ПДн информационной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты и иных электронных платформ и сервисов, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом, систему бухгалтерско-кадрового учета; 5. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 6. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам); 7. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых Академией олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; 8. обеспечение действующего в Академии уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового электронного пропуска, электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Академии; 9. идентификация личности Субъекта ПДн; 10. продвижение товаров, работ, услуг Академии на рынке; 11. осуществление уставной деятельности Академии; 12. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Академией, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах Академии, в частности, в системе управления учебным процессом, системе бухгалтерско-кадрового учета; 13. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам,		
---	--	--	--

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в Академию письменного заявления Субъекта ПДн с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Академии, в том числе во внутренние документы Академии, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Академия вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. **Академия не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.** Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся Академии (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных или вступает в иные правоотношения с Академией (вступает в какие-либо сделки), согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн или, соответственно, срок сохранения между сторонами правоотношений, и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений) или прекращения иных правоотношений. Такой срок не ограничивает Академию в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

ФИО Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

Председателю приемной комиссии
ректору ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
Качалову Р.Н.
от абитуриента, поступающего в
ассистентуру-стажировку по специальности:

- ☐ **53.09.01** Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)
☐ **53.09.02** Искусство вокального исполнительства (по видам)
☐ **53.09.03** Искусство композиции
☐ **53.09.05** Искусство дирижирования (по видам)

Выбрать необходимое

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, согласен/согласна на зачисление в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» по образовательной программе ассистентуры-стажировки

_____ Вид

_____ Бюджет / вне бюджет / гослиния / целевое обучение

Обязуюсь представить в течение первого года обучения в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, либо оригинал документа иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, а также свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Подтверждаю отсутствие действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки, на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации.

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

«___» _____ 202_ г.

Приложение 3
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам ассистентуры-стажировки в
2026 году

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева»
Ассистентура-стажировка**

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
от «_____» _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Состав комиссии:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Поступающий

(Ф.И.О.)

Специальность, вид

(шифр, полное название)

Дисциплина

СЛУШАЛИ:

Исполняемая программа или

вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Подписи членов комиссии

(фамилия, инициалы, подпись)

(фамилия, инициалы, подпись)

(фамилия, инициалы, подпись)

Программы вступительных испытаний, проводимых Академией

Вступительное испытание № 1

Специальность и коллоквиум

Специальность – исполнение концертной программы (не более 30 мин.).
Уровень исполняемой программы должен соответствовать требованиям, предъявляемых к программам итоговых государственных экзаменов уровней «Специалист» или «Магистр» направления подготовки (специальности) «Музыкальное искусство».

Коллоквиум включает в себя:

обсуждение реферата: актуальность темы, цель и задачи, проблематика, круг охватываемых вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую;

собеседование по вопросам истории музыкального искусства и методики.

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам). Вид – сольное исполнительство на фортепиано СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Исполнение концертной программы, включающей произведения не менее трех разных стилей, в том числе полифоническое сочинение и сочинение крупной формы повышенной трудности композиторов XVIII–XX веков (не более 30 минут).

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, цель и задачи, проблематика, круг охватываемых вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую.

Собеседование по вопросам истории исполнительского искусства и методики.

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам). Вид – концертмейстерское исполнительство на фортепиано СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Исполнение программы с солистом (не более 30 минут):

- ария;
- два романса русских композиторов, один из них – Чайковского или Рахманинова;
- один романс зарубежного композитора;
- один романс советского автора.

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, проблематика, круг вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую.

Обсуждение специальной литературы.

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам). Вид – ансамблевое исполнительство на фортепиано.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Исполнение программы, состоящей из трех камерно-ансамблевых произведений разных стилей. Обязательными являются сочинения венской классики и композиторов XX века (не более 30 минут).

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, проблематика, круг вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую.

Обсуждение специальной литературы.

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам). Вид – сольное исполнительство на струнно-смычковых инструментах.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Скрипка, альт

Исполнение концертной программы (не более 30 минут):

- И.С. Бах – две части из сонат или партит для скрипки соло;
- произведение крупной формы для скрипки или альта с оркестром – концерт (I часть или II–III части), сюита;
- пьеса повышенной виртуозной сложности.

Виолончель

- И.С. Бах – две разнохарактерные части из сюит для виолончели соло или прелюдия из любой сюиты;
- произведение крупной формы для виолончели с оркестром – концерт (I часть или II–III части), вариации;
- пьеса виртуозного характера.

Контрабас

- произведение крупной формы для контрабаса с оркестром – концерт (I часть или II–III части);
- две пьесы, одна из них виртуозного характера.

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, проблематика, круг вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую.

Собеседование по вопросам истории исполнительского искусства и методики.

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам). Вид – сольное исполнительство на духовых и ударных инструментах.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Исполнение концертной программы (не более 30 минут):

- произведение крупной формы,
- две контрастные пьесы,
- виртуозный этюд.

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, проблематика, круг вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую.

Собеседование по вопросам истории исполнительского искусства и методики.

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам). Вид – сольное исполнительство на народных инструментах.
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Программа должна содержать как оригинальные произведения, так и переложения.

Баян, аккордеон, гитара.

Исполнение концертной программы (не более 30 минут):

- полифоническое произведение;
- циклическое произведение: соната, сюита, концерт, вариационный цикл;
- два разнохарактерных произведения (виртуозное и кантилена).

Домра.

Исполнение сольной программы (не более 30 минут):

- крупная форма;
- произведение для домры соло;
- два разнохарактерных произведения (виртуозное и кантилена).

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, проблематика, круг вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую.

Обсуждение вопросов истории исполнительского искусства и методики.

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам). Вид – музыкальное искусство эстрады.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Исполнение концертной программы (не более 30 минут):

- два джазовых стандарта с развернутыми импровизациями;
- две разно-стилевые джазовые композиции с исполнением собственных импровизаций.

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, цель и задачи, проблематика, круг охватываемых вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература.

Собеседование по вопросам истории джазового исполнительского искусства и методики.

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам).

Вид – академическое пение.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Исполнение программы (не более 30 минут):

- классическая ария XVII–XVIII веков;
- ария из опер русских композиторов;
- ария из опер советских композиторов;
- ария из опер зарубежных композиторов XVIII века;
- ария из опер зарубежных композиторов XIX–XX веков;
- три романса (русских, зарубежных, советских композиторов).

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, проблематика, круг вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую.

Обсуждение вопросов истории вокального искусства и методики.

53.09.03 Искусство композиции.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

- представление партитур и аудиозаписи собственных сочинений – симфонии или концерта, хорового или вокального цикла, ансамблевой музыки;
- обсуждение музыкальной композиции этих сочинений – особенностей тематизма, формы, инструментовки, звуковысотной логики и др.

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, цель и задачи, проблематика, круг вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература.

Анализ современной оркестровой, хоровой или ансамблевой партитуры в свете проблем современной композиции на примере произведений XX века отечественных композиторов (Стравинского, Прокофьева, Шостаковича, Свиридова, Щедрина, Гаврилина, Шнитке, Денисова, Губайдулиной, Канчели и др.) и зарубежных (Онеггера, Мессиана, Хиндемита, Орфа, Шенберга, Веберна, Берга, Респи, Лютославского, Пендерецкого и др.).

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам).

Вид – дирижирование академическим хором

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

Исполнение программы (не более 30 минут): произведение с сопровождением крупной формы – оперная сцена, часть кантаты, оратории (партитура исполняется концертмейстерами на рояле).

КОЛЛОКВИУМ.

Обсуждение реферата: актуальность темы, проблематика, круг вопросов, музыкальный материал, привлекаемая литература, направленность на музыкальную практику – концертно-исполнительскую или учебно-педагогическую.

Обсуждение вопросов истории дирижерского искусства и методики.

Вступительное испытание № 2 **Иностранный язык**

1. Чтение и письменный перевод оригинального текста с иностранного языка на русский объеме 1500 – 2000 знаков за один академический час (45 мин.).
2. Чтение и пересказ текста по широкому профилю ВУЗа в объеме 2000 знаков.
3. Беседа на одну из выбранных разговорных тем, диалог, ответы на вопросы комиссии.